

## **Standardul de formare continuă pentru funcția de maistru-instructor**

### **I. Competențe tehnice și tehnologice**

- Stăpânirea tehnicilor de formare a deprinderilor implicate în activitățile practice;
- Selectarea metodelor optime în vederea formării și dezvoltării deprinderilor practice după criteriul vârstei elevului și nivelului / profilului unității de învățământ;
- Utilizarea metodelor optime în vederea formării și dezvoltării gândirii și culturii tehnice;
- Utilizarea calculatorului în procesul instructiv-educativ;
- Exersarea schemelor de acțiune în vederea dobândirii / perfecționării deprinderilor practice;
- Formarea la elevi a deprinderilor de elaborare a unui plan de acțiune eficient în pregătirea examenelor, competițiilor, concursurilor, etc;
- Aplicarea legislației privind normele de securitate a muncii, protecția mediului și P.S.I.
- Manifestarea unor conduite (auto) reflexive

### **II. Competențe metodologice**

- Utilizarea adecvată a cunoștințelor de instruire practică / didactică generală în proiectarea activităților de învățare / instruire practică;
- Proiectarea și realizarea activităților de instruire practică;
- Alegerea judicioasă a mijloacelor și auxiliarelor didactice;
- Conceperea strategiilor pentru implementarea disciplinelor operaționale;
- Manifestarea unei conduite metodologice inovative în plan profesional;
- Proiectarea, conducerea și realizarea procesului instructiv – educativ, ca act de comunicare.

### **III. Competențe de evaluare a elevilor**

- Utilizarea strategiilor adecvate de evaluare individuală / de grup;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare în funcție de scop și particularitățile individuale / grup;
- Utilizarea metodelor specifice gândirii critice.

#### **IV. Competen e de comunicare i rela ionare**

- St pânirea conceptelor i teoriilor moderne de comunicare: orizontal / vertical , complex , multipl , diversificat i specific (activit ilor de tip tehnic);
- Manifestarea comportamentului empatic i a orient rii „helping”;
- Accesarea diverselor surse de informare în scopul document rii;
- Proiectarea, conducerea i realizarea procesului instructiv – educativ, ca act de comunicare;
- Realizarea unor proiecte comune coal – familie - comunitate pe probleme educative.

#### **V. Competen e psiho-sociale**

- Formarea capacit ilor de adaptare rapid la schimb rile de natur social ;
- Valorificarea metodelor i tehnicilor de cunoa tere i activizare a elevilor;
- Asumarea responsabil a rolului social al cadrului didactic;
- Identificarea dinamicii i tendin elor de pe pia a muncii i corelarea acestora cu procesul instructiv-educativ;
- Organizarea i administrarea mediului de înv are în colaborare cu Comitetul de p rin i al clasei;
- Colaborarea cu p rin ii / comunitatea în scopul realiz rii unui autentic parteneriat în educa ie.

#### **VI. Competen e antreprenoriale**

- Adaptarea activit ilor instructiv-educative la condi iile socio-economice locale;
- Cunoa terea dinamicii i a tendin elor de pe pia a muncii în vederea adapt rii în orient rii în cariera profesional .

#### **VII. Competen e de management al carierei**

- Adoptarea de conduite eficiente pentru dep irea „situa iilor de criz ”;
- Deschiderea fa de schimb rile care au loc în situa ii de competi ie, examen, concurs etc.;
- Asumarea integral a diferitelor roluri cu implica ii docimologice (examinator / examinat / concurent / supraveghetor etc.);
- Manifestarea unei conduite (auto)reflexive asupra activit ilor didactice / pedagogice proprii;
- Manifestarea deschiderii fa de tendin ele novatoare necesare dezvolt rii profesionale;
- Asimilarea cuno tin elor de tip organiza ional;
- Formarea unei atitudini favorabil reconversiei profesionale în via a activ .

## CATEGORIILE DE ACTIVITĂȚI

- I. 1. Dezvoltare a deprinderilor practice;
- I. 2. Integrare a cunoștințelor teoretice în activitățile practice;
- I. 3. Aplicare, implementare și utilizare a modelelor de acțiune;
- I. 4. Dezvoltare a gândirii tehnice;
- I. 5. Dezvoltare a culturii tehnice;
- I. 6. Pregătire a pentru proba practică a elevilor participanți la olimpiade școlare, concursuri pe meserii, etc.
- I. 7. Aplicare a normelor privind protecția mediului, N.T.S. și P.S.I.;
- II. 1. Proiectare a activităților de instruire practică în funcție de durate medii (semestre) și mari (an școlar);
- II. 2. Elaborare a proiectului didactic;
- II. 3. Asigurare și utilizare adecvată a materialelor didactice / S.D.V. / A.M.C. și integrarea acestora în activitatea de instruire practică;
- II. 4. Elaborare a conținuturilor, metodelor și mijloacelor pentru implementarea disciplinelor opționale;
- II. 5. Participare la acțiuni metodico-științifice;
- III. 1. Elaborare a instrumentelor de evaluare;
- III. 2. Evaluare a activității de instruire practică;
- III. 3. Formare a gândirii critice.
- IV. 1. Comunicare cu elevii;
- IV. 2. Comunicare cu adulții.
- V. 1. Exercițiere a simțului estetic;
- V. 2. Formare a comportamentului social;
- V. 3. Formare a comportamentului psiho-moral;
- V. 4. Consiliere individualizată privind progresul școlar;
- V. 5. Activități de parteneriat școală-familie.
- VI. 1. Antrenare a abilităților antreprenoriale;
- VI. 2. Îmbunătățirea performanțelor individuale la locul de muncă.
- VII. 1. Exersare a comportamentului specific în situații de competiție, concurs, examen, etc.
- VII. 2. Actualizare continuă a cunoștințelor și perfecționare a deprinderilor profesionale;
- VII. 3. Însușirea a principiilor deontologice profesionale.