

Standard de formare continuă pentru funcția inspector colar general / inspector colar general adjunct

I. Competențe de comunicare și relaționare

- Selectarea canalelor și mijloacelor de comunicare în vederea eficientizării demersului managerial
- Adaptarea la situații variate/neprevăzute pentru rezolvarea operativă a problemelor din domeniul educațional
- Utilizarea tehnicilor de negociere adecvate specificului problemelor educaționale
- Soluționarea situațiilor conflictuale pentru asigurarea unui climat de încredere și responsabilitate

II. Competențe psiho-sociale

- Valorizarea particularităților individuale și de grup ale interlocutorilor, în scopul realizării unei comunicări eficiente
- Adoptarea unui comportament adecvat în raporturile cu interlocutorii pentru realizarea unui climat de colaborare

III. Competențe de utilizare a tehnologiilor informaționale

- Coordonarea realizării unei baze de date utilă activității manageriale
- Valorificarea informațiilor din baza de date în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional

- Utilizarea tehnicilor și tehnologiilor informaționale computerizate pentru eficientizarea activității

IV. Competențe de conducere și coordonare

- Coordonarea activității de proiectare a planului managerial al instituției
- Adaptarea strategiei naționale a procesului educațional la programele de dezvoltare la nivel local
- Analizarea rezultatelor inspecției colare și cele obținute în urma examenelor naționale/concursurilor colare în vederea dezvoltării procesului instructiv-educativ
- Gestionarea actului decizional prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru

V. Competențe de evaluare

- Stabilirea obiectivelor și criteriilor de evaluare cu respectarea principiilor managementului calității totale
- Utilizarea tehnicilor și instrumentelor de evaluare specifice procesului educațional
- Evaluarea personalului din cadrul inspectoratului pentru stabilirea necesarului de formare

VI. Competențe de gestionare și administrare a resurselor

- Gestionarea resurselor materiale și financiare în funcție de prioritățile planului managerial cu respectarea legislației generale și specifice
- Asigurarea resurselor umane necesare prin selecția de personal potrivit specificului unităților și strategiei de dezvoltare a acestora

VII. Competențe care vizează dezvoltarea instituțională

- Analizarea contextului educațional în vederea proiectării strategiei de dezvoltare instituțională
- Proiectarea și implementarea strategiei de dezvoltare instituțională
- Promovarea valorilor naționale și europene în educație prin programe și parteneriate

VIII. Competențe care vizează self-managementul

- Aplicarea instrumentelor de autoevaluare în scopul creșterii calității actului managerial
- Selectarea traseului propriu de formare pentru dezvoltarea carierei în concordanță cu aspirațiile personale și cu specificul instituției

DOMENII DE APLICARE

1. climatul de muncă
2. schimburile de experiență, consultanță și audiențele
3. reprezentarea instituției
4. deontologia profesională
5. activitatea managerială
6. activitatea inspectoratului
7. activitatea managerială a unităților de învățământ și a unităților conexe
8. inspecția școlară
9. examenele naționale și concursurile școlare
10. formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
11. resursele financiare și materiale
12. resursele umane
13. cadrul instituțional
14. proiectele, programele și parteneriatele

15. cariera managerial