

Standard de formare continuă pentru funcția director al Casei Corpului Didactic

I. Competențe de comunicare și relaționare

- Selectarea canalelor și mijloacelor de comunicare adecvate în vederea eficientizării demersului managerial al directorului CCD
- Adaptarea la situații variate/neprevăzute și negocia soluțiile pentru rezolvarea operativă a problemelor
- Soluționarea situațiilor conflictuale pentru asigurarea unui climat de încredere și responsabilitate

II. Competențe psiho-sociale

- Valorizarea particularităților individuale și de grup ale interlocutorilor, în scopul realizării unei comunicări eficiente
- Adoptarea unui comportament adecvat în raporturile cu interlocutorii pentru realizarea unui climat de colaborare

III. Competențe de utilizare a tehnologiilor informaționale

- Sintetizarea informațiilor pentru crearea unei baze de date utile actului managerial al directorului CCD
- Valorificarea informațiilor din baza de date în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice ale mediului educațional și ale comunității locale
- Utilizarea tehnicilor și tehnologiilor informaționale computerizate pentru eficientizarea activității și asigurarea calității acesteia

IV. Competențe de conducere și coordonare

- Proiectarea activităților în cadrul CCD
- Organizarea activităților în cadrul instituției în vederea realizării obiectivelor din planul managerial
- Coordonarea activității din cadrul instituției
- Îndrumarea activităților metodice, de consultanță, consiliere, expertiză, documentare, inovare

V. Competențe de evaluare

- Stabilirea obiectivelor și criteriilor de evaluare cu respectarea principiilor managementului calității totale
- Utilizarea tehnicilor și instrumentelor de evaluare specifice

VI. Competențe de gestionare și administrare a resurselor

- Gestionarea resurselor materiale și financiare ale instituției în funcție de prioritățile planului managerial cu respectarea legislației în vigoare
- Gestionarea actului decizional prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru din instituție
- Selectarea resurselor umane potrivit specificului instituției

VII. Competențe care vizează dezvoltarea instituțională

- Analizarea contextului educațional în care funcționează instituția în vederea proiectării strategiei de dezvoltare instituțională

- Proiectarea și implementarea strategiei de dezvoltare instituțională
- Promovarea valorilor naționale și europene în educație prin programe și parteneriate

VIII. Competențe care vizează self-managementul

- Aplicarea instrumentelor de evaluare asupra propriei activități în scopul creșterii calității actului managerial
- Selectarea propriului traseu de formare pentru dezvoltarea carierei în concordanță cu aspirațiile personale și specificul instituției

DOMENII DE APLICARE

1. climatul de muncă
2. relația cu comunitatea și cu instituțiile partenere
3. deontologia profesională
4. activitatea managerială
5. activitatea CCD
6. formarea continuă a personalului
7. evaluarea activității CCD
8. resursele financiare și materiale
9. resursele umane
10. cadrul instituțional
11. proiectele, programele și parteneriatele
12. cariera managerială